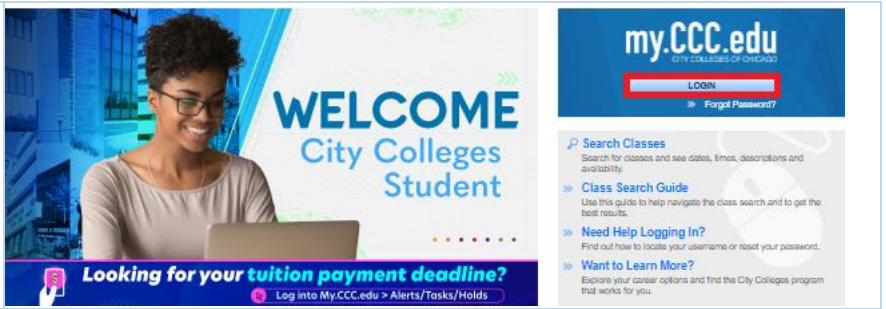
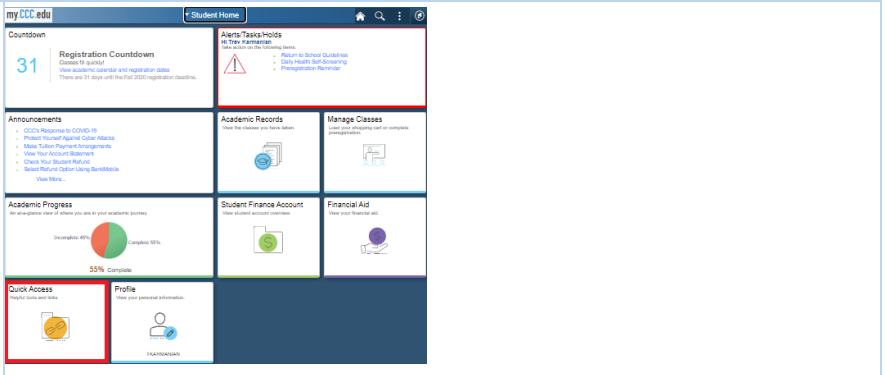
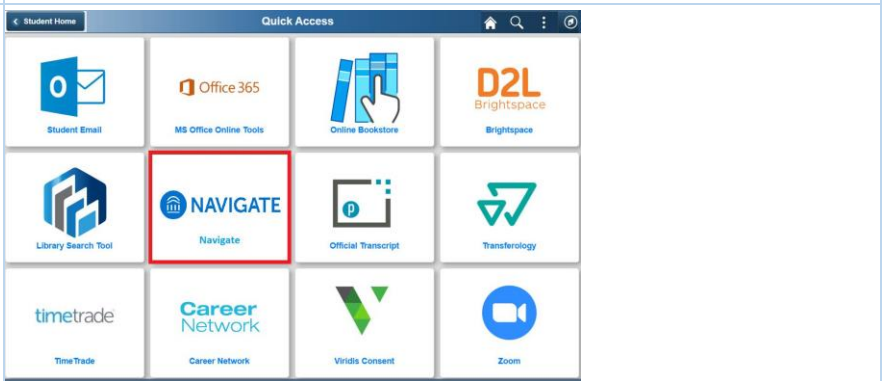
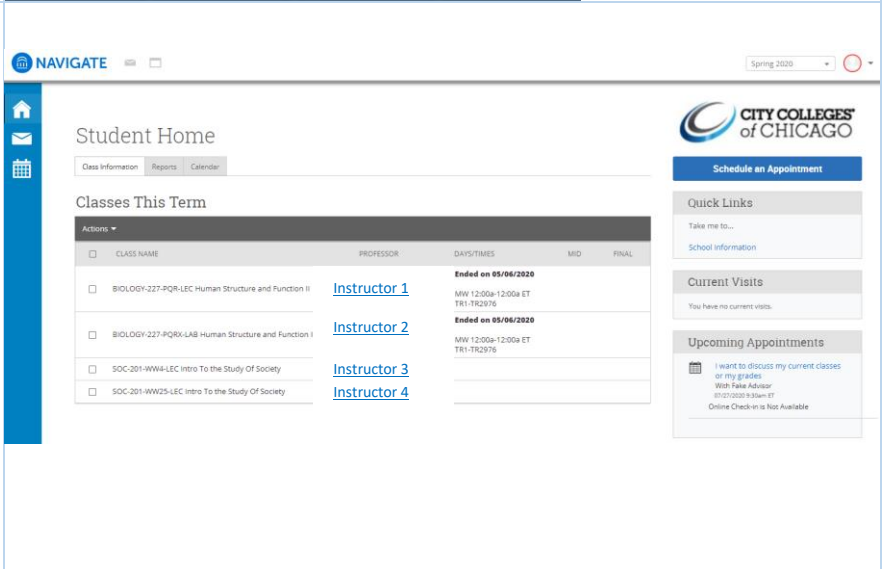
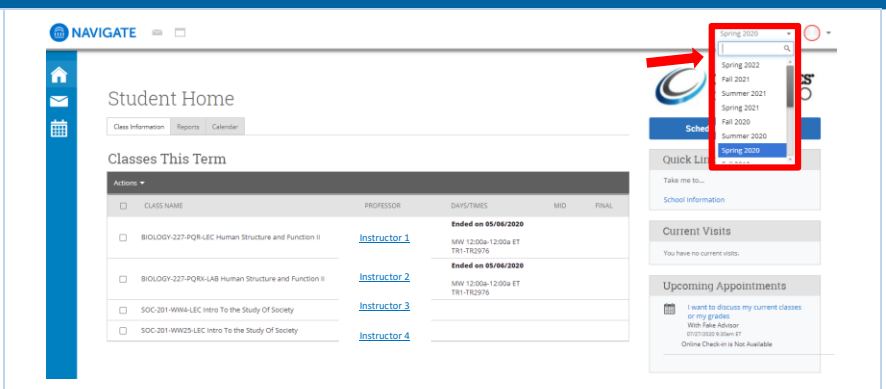
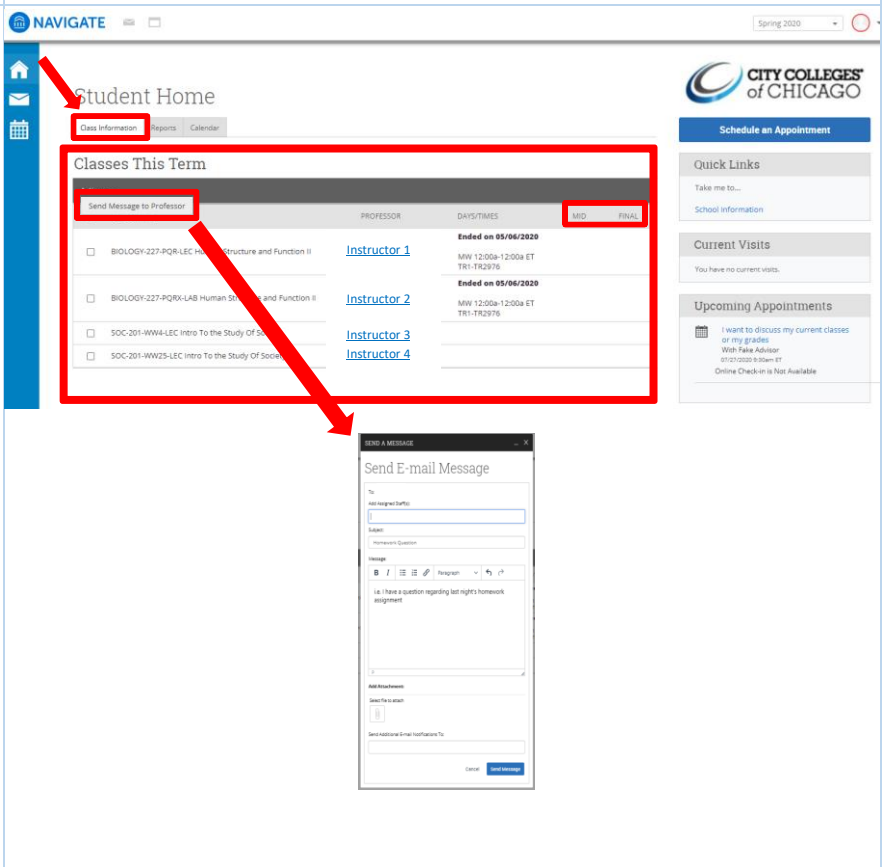
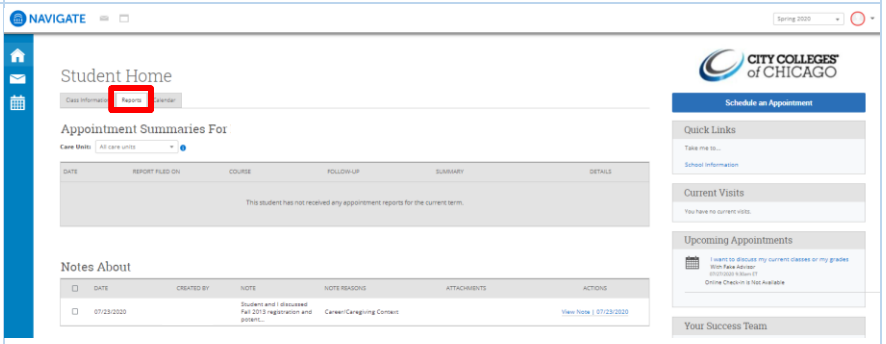


Esta guía proporciona una descripción general de su experiencia en Navigate.

<p>1 Para acceder a Navigate, vaya a my.ccc.edu y haga clic en LOGIN.</p> <p>Ingrese su nombre de usuario y contraseña CCC.</p>	 <p>The screenshot shows the my.ccc.edu website. On the left, there is a banner for 'WELCOME City Colleges Student' with a photo of a student. Below it is a blue bar with the text 'Looking for your tuition payment deadline?' and a link to 'Log into My.CCC.edu > Alerts/Tasks/Holds'. On the right, there is a login section with a 'LOGIN' button and a 'Forgot Password?' link. Below the login section, there are links for 'Search Classes', 'Class Search Guide', 'Need Help Logging In?', and 'Want to Learn More?'.</p>																									
<p>2 Haga clic en el mosaico Quick Access.</p>	 <p>The screenshot shows the 'my.ccc.edu' Quick Access dashboard. It features several widgets: 'Registration Countdown' (31 days left), 'Academic Progress' (55% complete), 'Student Finance Account', 'Financial Aid', 'Quick Access' (highlighted with a red box), and 'Profile'. Other widgets include 'Announcements', 'Academic Records', 'Manage Classes', and 'Alerts/ Tasks/ Holds'.</p>																									
<p>3 Haga clic en el mosaico Navigate.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Quick Access' grid on the my.ccc.edu website. The 'NAVIGATE' tile is highlighted with a red box. Other tiles include 'Student Email', 'Office 365', 'Online Bookstore', 'D2L Brightspace', 'Library Search Tool', 'Official Transcript', 'Transferylogy', 'Time Trade', 'Career Network', 'Viridis Consent', and 'Zoom'.</p>																									
<p>4 Desde la página de inicio, puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ver su horario de clases y calificaciones • Ver próximas citas • Ver las próximas visitas • Ser notificado de cualquier mensaje / bandeja de entrada de acceso • Programe una cita con un asesor o tutor • Mensaje a un instructor • Acceda a su calendario <ul style="list-style-type: none"> ○ Ver su equipo de éxito 	 <p>The screenshot shows the 'NAVIGATE Student Home' page. It features a 'Classes This Term' table with columns for 'CLASS NAME', 'PROFESSOR', 'DAYS/TIMES', 'MID', and 'FINAL'. The table lists four classes with their respective instructors and end dates. On the right side, there are sections for 'Schedule an Appointment', 'Quick Links', 'Current Visits', and 'Upcoming Appointments'.</p> <table border="1" data-bbox="730 1575 1299 1764"> <thead> <tr> <th>CLASS NAME</th> <th>PROFESSOR</th> <th>DAYS/TIMES</th> <th>MID</th> <th>FINAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BIOLOGY-227-PQR-LEC Human Structure and Function II</td> <td>Instructor 1</td> <td>Ended on 05/06/2020</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BIOLOGY-227-PQR-LAB Human Structure and Function I</td> <td>Instructor 2</td> <td>Ended on 05/06/2020</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SOC-201-WW4-LEC Intro To the Study Of Society</td> <td>Instructor 3</td> <td>MW 12:00a-12:00a ET TR1-TR2076</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SOC-201-WW25-LEC Intro To the Study Of Society</td> <td>Instructor 4</td> <td>MW 12:00a-12:00a ET TR1-TR2076</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CLASS NAME	PROFESSOR	DAYS/TIMES	MID	FINAL	BIOLOGY-227-PQR-LEC Human Structure and Function II	Instructor 1	Ended on 05/06/2020			BIOLOGY-227-PQR-LAB Human Structure and Function I	Instructor 2	Ended on 05/06/2020			SOC-201-WW4-LEC Intro To the Study Of Society	Instructor 3	MW 12:00a-12:00a ET TR1-TR2076			SOC-201-WW25-LEC Intro To the Study Of Society	Instructor 4	MW 12:00a-12:00a ET TR1-TR2076		
CLASS NAME	PROFESSOR	DAYS/TIMES	MID	FINAL																						
BIOLOGY-227-PQR-LEC Human Structure and Function II	Instructor 1	Ended on 05/06/2020																								
BIOLOGY-227-PQR-LAB Human Structure and Function I	Instructor 2	Ended on 05/06/2020																								
SOC-201-WW4-LEC Intro To the Study Of Society	Instructor 3	MW 12:00a-12:00a ET TR1-TR2076																								
SOC-201-WW25-LEC Intro To the Study Of Society	Instructor 4	MW 12:00a-12:00a ET TR1-TR2076																								

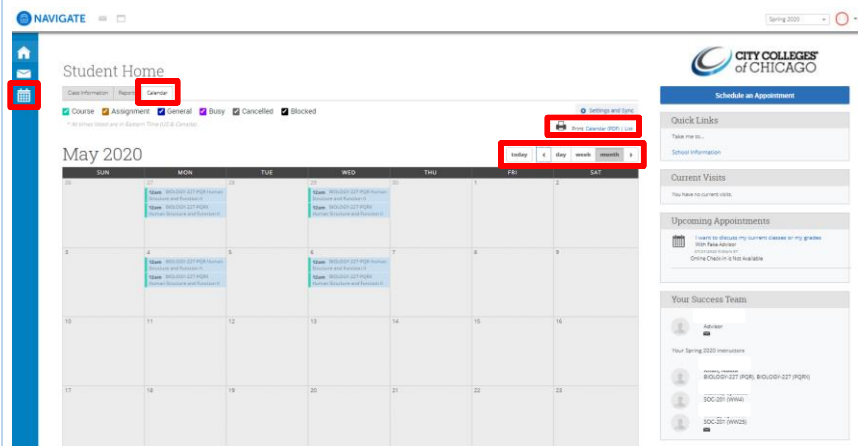
<p>5 Primero, dependiendo de la información que esté buscando dentro de su perfil, debe seleccionar el término (term) aplicable en el menú desplegable.</p>	
<p>6 Puede ver sus clases este término (This Term) de forma predeterminada al iniciar sesión por primera vez, o haciendo clic en la pestaña Información de la clase (Class Information).</p> <p>Dentro de esta función, puede seleccionar la casilla junto al curso en cuestión y, en el menú Acciones (Actions), seleccionar Enviar (Send) mensaje al profesor (Message to Professor). Esto generará el cuadro Enviar mensaje de correo electrónico (Send E-mail Message) donde puede enviar un mensaje a su instructor. La información de contacto del instructor se completa automáticamente, por lo que no necesita buscar la información de contacto de su instructor.</p> <p>Cuando se publique, también podrá ver sus calificaciones intermedias (Midterm) y finales (Final) en esta sección.</p>	
<p>7 Dentro de la pestaña Informes (Reports), puede revisar cualquier Resumen de citas (Appointment Summaries and Notes) y Notas.</p>	

8 En la pestaña Calendario (**Calendar**), puede ver sus citas de asesoramiento, cursos y tareas en formato de calendario. El tipo de evento está recubierto de color según el tipo.

El calendario se puede imprimir como **PDF** en formato de calendario o lista.

El calendario se puede ver como un día, semana o mes.

También se puede acceder al calendario a través de los iconos del panel lateral.



9 Para ver Mis conversaciones (**My Conversations**), haga clic en el icono del sobre en el panel lateral. Aquí encontrará su historial de mensajes, incluidos los correos electrónicos enviados a los instructores, mensajes con sus asesores / tutores, correos electrónicos de confirmación para próximas citas, etc.

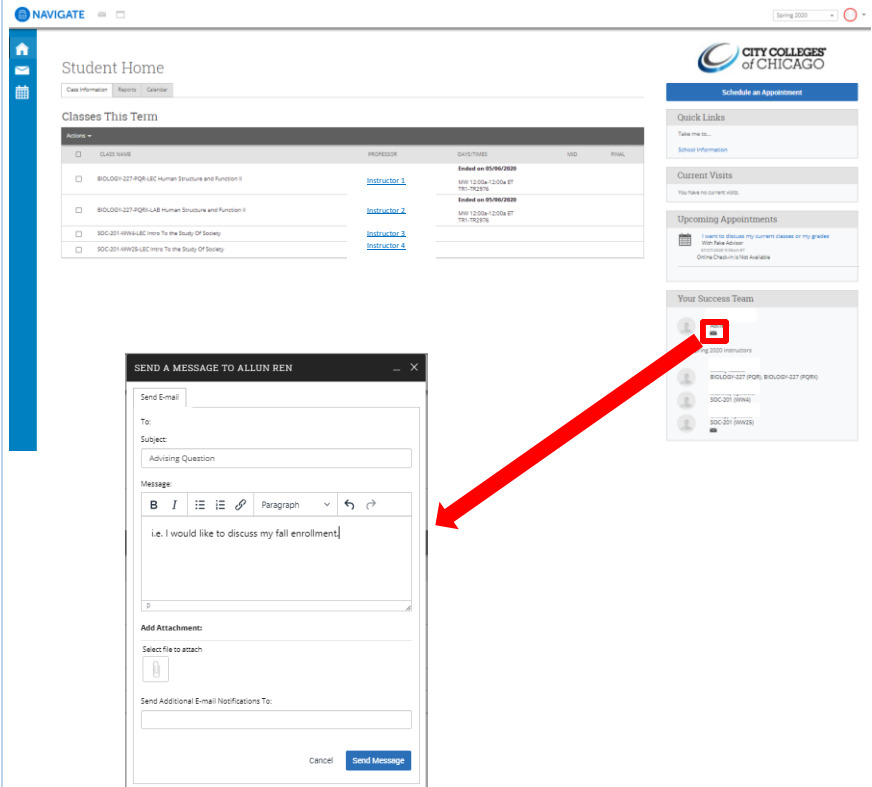
Puede filtrar sus mensajes haciendo clic en las casillas junto a Ver solo mensajes personales (**View Personal Messages Only**) y / o Ver solo no leídos (**View Unread Only**), o puede buscar una comunicación específica en la barra de búsqueda.



10 Puede programar una cita con su asesor o tutores o inscribirse en Orientación para nuevos estudiantes a través del botón Programar una cita (**Schedule an Appointment**). Para obtener instrucciones detalladas sobre este proceso, consulte las siguientes guías de ayuda: “Estudiante: solicitando una cita para tutoría”, “Estudiante: solicitando una cita para asesorar” y “Estudiante: solicitando una cita para orientación para nuevos estudiantes”.

También puede acceder a los enlaces rápidos (**Quick Links**), así como ver las visitas actuales (**Current Visits**) y las próximas citas (**Upcoming Appointments**) en la página de inicio de su estudiante.

En el Equipo de Éxito Estudiantil (**Student Success Team**), puede ver a su asesor, así como a sus instructores para ese período. Al hacer clic en el sobre debajo de cada nombre, puede enviarles un mensaje directamente.



The screenshot shows the 'Student Home' interface in the NAVIGATE system. The main content area displays 'Classes This Term' with a table of course information. On the right, there are several widgets: 'Quick Links', 'Current Visits', 'Upcoming Appointments', and 'Your Success Team'. The 'Your Success Team' widget lists several instructors, and a red arrow points from the 'SEND A MESSAGE' button next to 'ALLUN REN' to a modal dialog box titled 'SEND A MESSAGE TO ALLUN REN'. The dialog box contains fields for 'Send E-mail', 'To', 'Subject', and 'Message', along with an 'Add Attachment' section and a 'Send Additional E-mail Notifications To:' field. The 'Message' field contains the text: 'i.e. I would like to discuss my fall enrollment.' The dialog box has 'Cancel' and 'Send Message' buttons at the bottom.

Class	Instructor	Start/End	Web	Phone
BIO1001-227-PQR-LEC Human Structure and Function I	Instructor 1	Ended on 05/06/2020 08:00 12:00a 12:00a ET 10:00-12:00p		
BIO1001-227-PQR-LAB Human Structure and Function I	Instructor 2	Ended on 05/06/2020 08:00 12:00a 12:00a ET 10:00-12:00p		
SOC201-1111A-LEC Intro To the Study Of Society	Instructor 3			
SOC201-1111B-LEC Intro To the Study Of Society	Instructor 4			