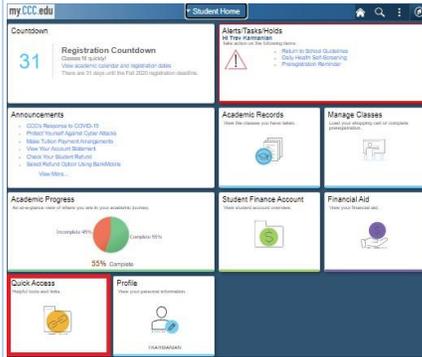
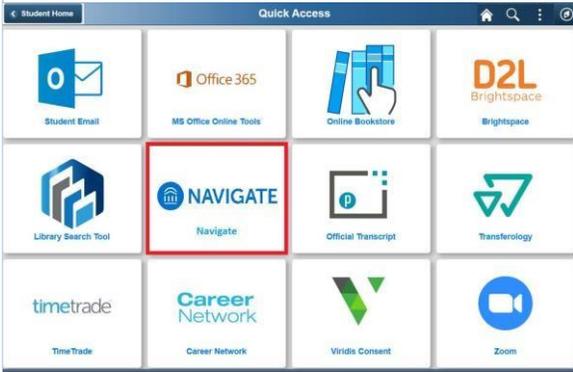


Esta guía ilustra instrucciones paso a paso para solicitar citas de tutoría en Navigate.

IMPORTANTE:

<p>1 Para programar una orientación para estudiantes nuevos en Navegar, debes ir a my.ccc.edu y haga clic en LOGIN</p>	 <p>The screenshot shows the my.ccc.edu website. On the left, there is a banner for 'WELCOME City Colleges Student' with a 'Looking for your tuition payment deadline?' link. On the right, there is a 'my.ccc.edu' header with a 'LOGIN' button and a 'Forgot Password?' link. Below the login button, there are links for 'Search Classes', 'Class Search Guide', 'Need Help Logging In?', and 'Want to Learn More?'.</p>
<p>2 Haga clic en el mosaico de Quick Access</p>	 <p>The screenshot shows the 'Student Home' dashboard on my.ccc.edu. It features several widgets: 'Registration Countdown' (31 days left), 'Alerts/Tasks/Holds', 'Announcements', 'Academic Records', 'Manage Classes', 'Academic Progress' (55% complete), 'Student Finance Account', 'Financial Aid', 'Quick Access' (highlighted with a red box), and 'Profile'.</p>
<p>3 Haga clic en el mosaico de Navigate</p>	 <p>The screenshot shows the 'Quick Access' dashboard. It contains a grid of application icons: Student Email, Office 365, Online Bookstore, D2L Brightspace, Library Search Tool, Navigate (highlighted with a red box), Official Transcript, Transferology, Time Trade, Career Network, Viridis Consent, and Zoom.</p>

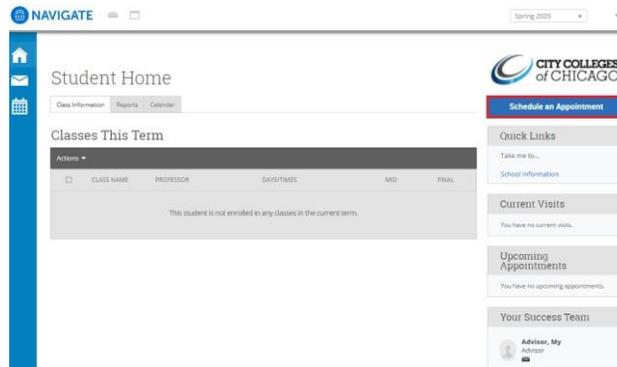
4 Haga clic en el Botón **Schedule an Appointment**.

A continuación, hará clic en el menú desplegable y seleccionará el tipo de cita. En este caso, seleccionará **Tutoring**.

Luego, seleccione el motivo por el que desea reunirse. En este ejemplo hemos seleccionado 'Reading Services'

Haga clic en **Next**

Nota: También puede seleccionar "Tutoría basada en cursos (**Course Based Tutoring**)" y la siguiente página le permitirá seleccionar los cursos para los que está inscrito.



Schedule Appointment

What type of appointment would you like to schedule?

-- please choose one --

-- please choose one --

- Advising
- New Student Orientation
- Tutoring**

Schedule Appointment

What type of appointment would you like to schedule?

Tutoring

Choose from the following options and click Next.

Reading Services

Next

5 Ahora, seleccione la ubicación (**location**) y con quién le gustaría reunirse. Puede seleccionar más de una persona o, si no tiene una preferencia, puede hacer clic en "Next" sin hacer una selección.

Haga clic en **Next**.

Verá disponibilidad para programar una cita para el servicio y la ubicación que seleccionó.

Seleccione una hora y haga clic en **Next**.

Schedule Appointment

What location do you prefer?

Wright Reading/Writing Center

Who would you like to meet with? You may choose more than one person.

Any Staff

If you don't have a preference, just click Next.

Next

Back

Schedule Appointment

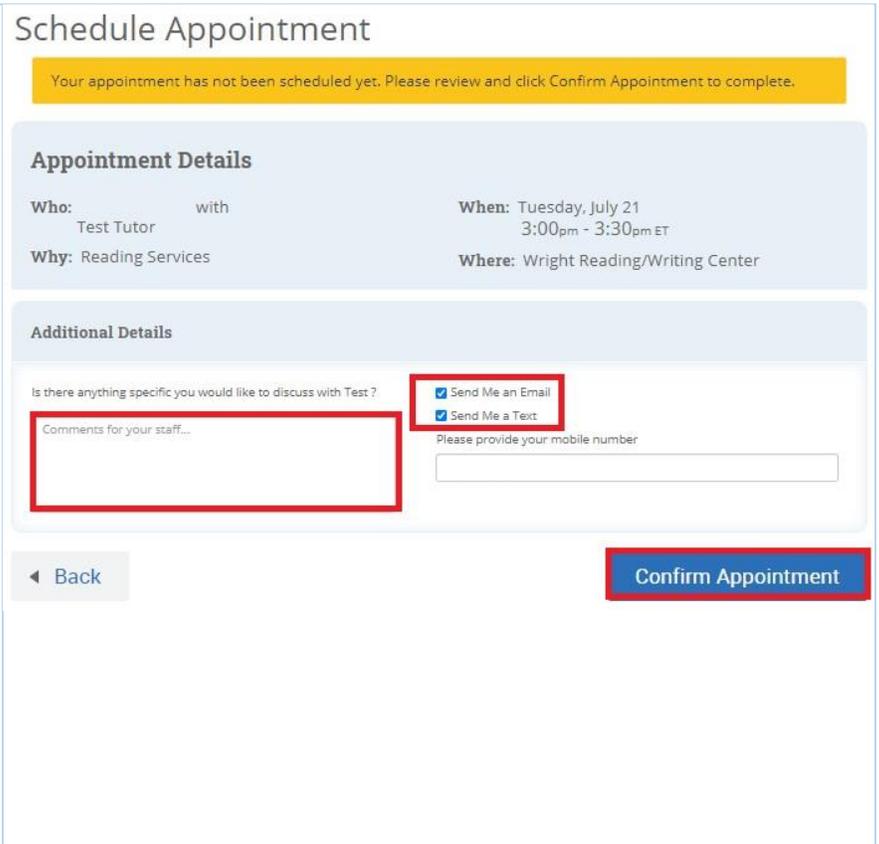
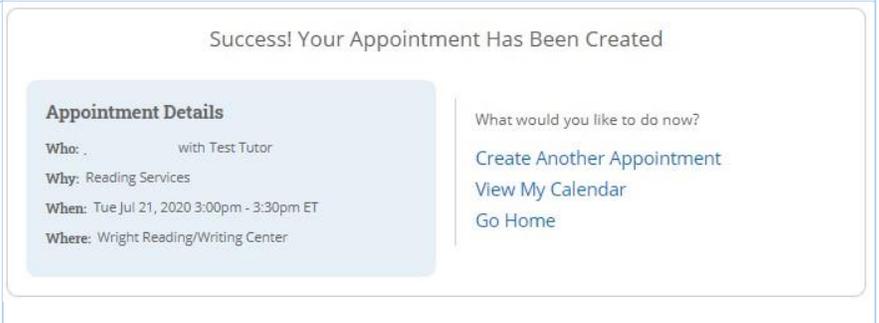
Times From July 20 To July 24

Mon, Jul 20	Tue, Jul 21	Wed, Jul 22	Thu, Jul 23	Fri, Jul 24
Morning N/A	8:00am ET 9:00am ET 10:00am ET 11:00am ET	Morning 4 Available	Morning 4 Available	Morning 4 Available
Afternoon 5 Available	Afternoon 5 Available	Afternoon 5 Available	Afternoon 5 Available	Afternoon 5 Available

** All times listed are in Eastern. refreshed at 11:22am ET.*

Back

Next

<p>6 Revise los detalles de su cita (Appointment Details) antes de confirmar.</p> <p>Additional Details son notas para su asesor que pueden revisar antes de su reunión.</p> <p>El cuadro de texto de formato libre que se presenta es donde puede enviar una nota detallando sus necesidades para la cita. Ayuda a su asesor a estar preparado e investigar con anticipación si tiene necesidades específicas para la reunión.</p> <p>Seleccione cómo desea que se le notifique y se le recuerde su cita. Puede recibir un correo electrónico y / o un mensaje de texto.</p> <p>Haga clic en el botón "Confirmar cita (Confirm Appointment)".</p>	 <p>Schedule Appointment</p> <p>Your appointment has not been scheduled yet. Please review and click Confirm Appointment to complete.</p> <p>Appointment Details</p> <p>Who: with Test Tutor Why: Reading Services When: Tuesday, July 21 3:00pm - 3:30pm ET Where: Wright Reading/Writing Center</p> <p>Additional Details</p> <p>Is there anything specific you would like to discuss with Test ?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Send Me an Email <input checked="" type="checkbox"/> Send Me a Text</p> <p>Comments for your staff...</p> <p>Please provide your mobile number</p> <p>Back Confirm Appointment</p>
<p>7 Su cita ya está programada.</p> <p>Se notificará a todos los asistentes de la cita programada</p>	 <p>Success! Your Appointment Has Been Created</p> <p>Appointment Details</p> <p>Who: with Test Tutor Why: Reading Services When: Tue Jul 21, 2020 3:00pm - 3:30pm ET Where: Wright Reading/Writing Center</p> <p>What would you like to do now?</p> <p>Create Another Appointment View My Calendar Go Home</p>
<p>FIN DEL PROCESO</p>	